	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL ASTIN	
Programa de Formación:	TECNOLOGIA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GICMASSO		No. de Ficha:	1964243	

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN JOSE SOLARTE
	Identificación:	CC 1005893732
	Teléfono:	316 4272704
	E-mail:	jjsolarte23@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CARLOS ARTURO MADRIÑAN - AVICOLA PORTALES
	Nit:	14958521
	Dirección:	KM 10 VIA AL AEROPUERTO ALFONSO BONILLA ARAGON - PALMIRA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CAROLINA AGUIRRE
	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	Teléfono:	320 6508103
	E-mail:	administracion@avicolalosportales.com

Comentado [JJMT1]:

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se construyo por parte del ente coformador, el cronograma de actividades para presentación el día de hoy en la reunión virtual	**Cronograma**		
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: abril 08 de 2021
	Final: ☐		Finalización: octubre 07 de 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El ente coformador manifestó lo siguiente:

El aprendiz inicialmente esta realizando actividades de apoyo en inventario y etiquetado del producto de la empresa (huevos). Si bien, son actividades rutinarias en las cuales el aprendiz puede apoyar, no significa que el aprendiz no vaya a desarrollar actividades relacionadas con SYST.

Se converso con el encargado de SYST de la empresa para revisar que actividades relacionadas con el programa de formación del aprendiz, Él puede desarrollar durante su etapa productiva.

Se presento un cronograma de actividades a desarrollar por parte del aprendiz.

En el cronograma de actividades propuesto queda la siguiente nota: El aprendiz deberá realizar actividades extras como apoyo en los procesos administrativos y operativos de la empresa, sin que implique hacer trabajos de alto riesgo ni levantamientos de cargas.

Todas las evidencias que el aprendiz desarrolle / elabore, deberán ser enviadas a los correos de Auxiliar administrativa, Asistente SG-SST y Profesional externa de la empresa.

El aprendiz puede apoyar actividades de gestión ambiental, asociadas a la identificación de aspectos, valoración de impactos ambientales e identificación de requisitos legales aplicables, teniendo en cuenta que la empresa no cuenta con un modelo o sistema de gestión ambiental.

Se reviso el horario del aprendiz y se ajusta a las 48 horas semanales de la normativa.

Observaciones del Aprendiz:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ya quedo claro para el aprendiz las actividades a desarrollar durante la etapa productiva, de acuerdo con el cronograma propuesto. Se aclara que el aprendiz puede apoyar otras actividades de tipo administrativo u operativo, sin que estas actividades interfieran con la aplicación de los conocimientos asociados al programa de formación.

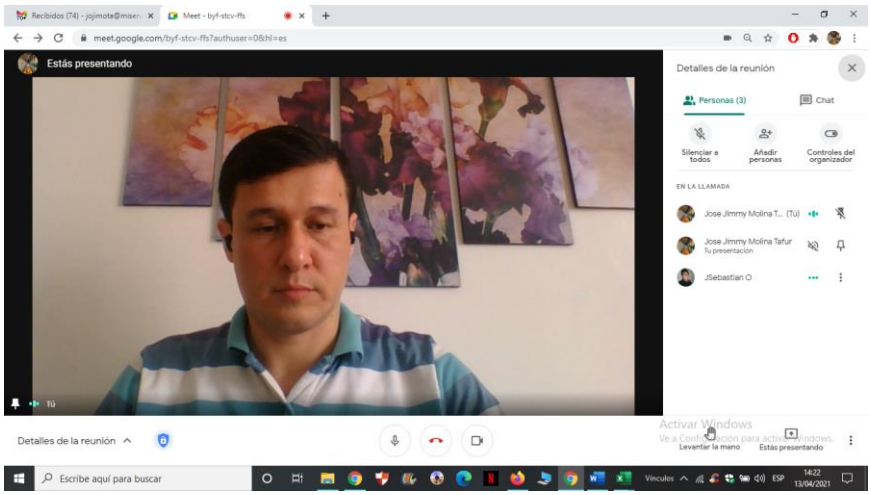
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

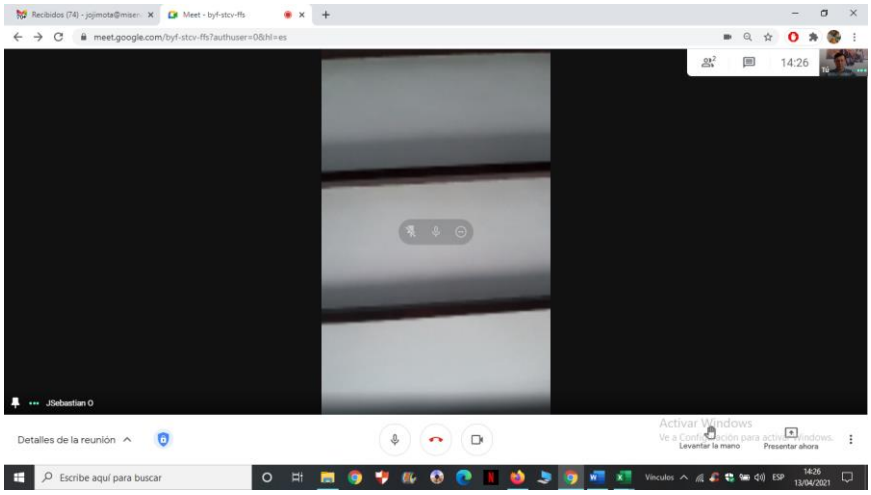
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

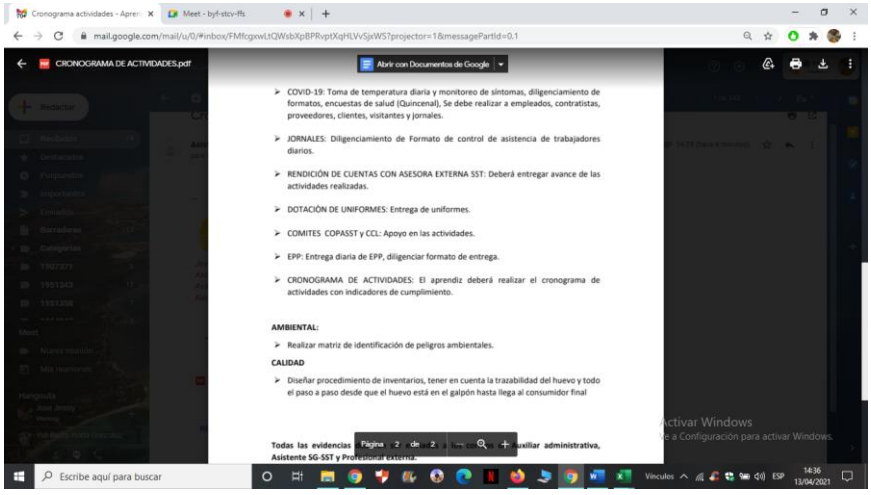
CAROLINA AGUIRRE	JUAN JOSE SOLARTE	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**JOSE JIMMY MOLINA TAFUR**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: 13/04/2021



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva





	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

